

DAREA DE SEAMĂ
privind activitatea Serviciului Hidrometeorologic de Stat
pentru _____

		Ministerul Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului al RM
		Perioada de raportare: 28.08-03.09.2020
		Raportor: Centrul Suport Logistic str. Grenoble 134, MD-2072 mun. Chișinău tel. 773603, fax 773636, e-mail: hidrometeo@meteo.gov.md , www.meteo.md
I. ACȚIUNI REALIZATE		
Nr.	Componenta:	Sub-componenta / materialul descriptiv
	<i>Dotare și suport logistic</i>	<p><i>Direcția Patrimoniu</i></p> <p>Asigurarea regimului special de acces (limitat), impus de situația epidemiologică din țară;</p> <p>Asigurarea zilnică, odată la 3 ore, a igienizării tuturor locurilor de uz comun, în scopul prevenirii și răspândirii infecției COVID-19;</p> <p>Achiziționarea materialelor și echipamentului pentru asigurarea bunei funcționări a SHS;</p> <p>Finisarea lucrărilor de reparație capitală a acoperișului la SM Ștefan Vodă. Inspectarea obiectului;</p> <p>Inspectarea și verificarea lucrărilor de reparație capitală a acoperișurilor de la SM Ștefan-Vodă și SM Cornești;</p> <p>Prelungirea activităților cu privire la contorizare a apei și energiei electrice a încăperilor ocupate de Agenția de Mediu;</p> <p>Reluarea activităților pentru obținerea certificatului de urbanism de proiectare pentru instalarea modulului la SM Bălțața;</p>
		<p><i>Direcția Mentenanță</i></p> <p>S-a efectuat aplicarea logotipului SHS pe mașinile de serviciu;</p> <p>S-a efectuat testarea bărcii și a motorului Evenrude după efectuarea deservirii tehnice;</p> <p>Deplasarea spre AWS Codrii pentru înlăturarea defecțiunii tehnice depistate;</p> <p>Instalarea calculatoarelor noi procurate la locurile de muncă a angajaților;</p> <p>Întocmirea raportelor, ordinelor, notelor informative, dărilor de seamă și a actelor de predare-primire;</p> <p>Continuarea procesului de transfer a mijloacelor fixe;</p> <p>Pregătirea pentru instalarea gardului de protecție la MiniAWS-UST;</p> <p>Adunarea documentației necesare pentru efectuarea permiselor de conducere pentru barci;</p>

		S-a lucrat asupra problemei conectării la posturile meteorologice MiniAWS: Ceadr-Lunga, Codrii, Bravicea, Cornești, Leova, Codrii.
II. ACȚIUNI PLANIFICATE PENTRU 04.09-10.09.2020		
<i>Dotare și suport logistic</i>	<i>Direcția Patrimoniu</i>	<p>Asigurarea regimului special de acces (limitat), impus de situația epidemiologică din țară;</p> <p>Asigurarea zilnică, odată la 3 ore, a igienizării tuturor locurilor de uz comun, în scopul prevenirii și răspândirii infecției COVID-19;</p> <p>Ridicarea și înregistrarea certificatului de urbanism pentru proiectare pentru SM Bălțata de la arhitectul principal r-l Criuleni ;</p> <p>Lansarea lucrărilor de reparație capitală a acoperișului la SM Fălești; Semnarea actelor de recepție finală a lucrărilor de reparație capitală a acoperișurilor de la SM Ștefan-Vodă și SM Cornești;</p> <p>Asigurarea unei bune funcționalități a Serviciului Hidrometeorologic de Stat din punct de vedere al ordinii, asigurării colaboratorilor cu rechizite de birou, precum și a evidenței inventarului;</p>
	<i>Direcția Mentenanță</i>	<p>Montarea gardului de protecția la postul MiniAWS Universitatea de Stat din Tiraspol;</p> <p>Lucru asupra achiziționării utilajului strict necesare pentru menținerea în funcțiune a mijloacelor de măsurare din cadrul Serviciului;</p> <p>Finsarea procedurii de transfer a mijloacelor fixe pe angajații material responsabili;</p> <p>Efectuarea lucrărilor de mentenanță la postul meteorologice MiniAWS: Sângerei;</p> <p>Montarea panoului solar, înlocuirea baterii al postului hidrologic automatizat Criuleni;</p> <p>Studierea pieții privind achiziționarea Tunelul Airodinamic;</p> <p>Continuarea mentenanței stațiilor PC din cadrul sediului central al Serviciului;</p> <p>Testarea sonarului hidrologic;</p> <p>Lucrări neprevăzute din cadrul Rețelei Naționale de Monitoring Hidrologic și a Rețelei Naționale de Observații Meteorologice;</p> <p>Colectarea, prelucrarea și transmiterea datelor operative, cât și</p>

		afișarea acestora pe site-urile Serviciului.
--	--	----------------------------------------------

Șef Direcție Patrimoniu

Serghei FULGA